

Số **225/KH** - UBND

Cầu Giấy, ngày 23 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Cầu Giấy năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2019; Căn cứ Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 1 và Khoản I phần B Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH – UBND ngày 12/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Thực hiện Văn bản số 2239/TB - SNV ngày 20/9/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ thông báo Lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;



UBND quận Cầu Giấy ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Cầu Giấy năm 2019, trong đó có nội dung thay đổi về “Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi” tại Thông báo số 58/TB - UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Cầu Giấy như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích

1. Việc xét tuyển giáo viên, nhân viên nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Việc xét tuyển phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của từng cơ sở giáo dục.

II. Yêu cầu

1. Tổ chức xét tuyển viên chức giáo dục phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Xét tuyển giáo viên phải đảm bảo công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 337 người; trong đó:

1. Giáo viên: Chỉ tiêu tuyển dụng là 333 người

- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.12: 110 người
- Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09: 118 người
- Giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06: 105 người;

2. Nhân viên: 04 người

- Nhân viên Thư viện trường THCS, mã số V.10.02.07 là 02 người;
- Nhân viên Văn thư trường tiểu học, mã số 02.008 là 02 người;

II. Tiêu chuẩn, điều kiện và đối tượng ưu tiên trong xét tuyển:

Thực hiện theo nội dung tại Mục B Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non,

tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2019, Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 1 và Khoản I phần B Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội và Mục C Thông báo số 58/TB - UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Cầu Giấy về tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Cầu Giấy năm 2019.

C. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN:

I. Nội dung, hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Phỏng vấn đối với tuyển nhân viên, thực hành thông qua giảng dạy đối với tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Việc tổ chức phỏng vấn, thực hành thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT – BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Cụ thể:

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn (đối với nhân viên) của mỗi thí sinh không quá 30 phút.
- Thời gian thực hành thông qua giảng dạy (đối với giáo viên) của mỗi thí sinh không quá 45 phút.
- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

Khi chấm điểm phỏng vấn, thực hành, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn, thực hành là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, thực hành. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn, thực hành chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trường ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, thực hành, sau đó quyết định điểm phỏng vấn, thực

hành. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn, thực hành chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trường ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, thực hành, sau đó quyết định điểm phỏng vấn, thực hành.

II. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là Nghị định số 29) đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 29 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 29 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

D. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

I. Thời gian tổ chức: Chi tiết Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

II. Địa điểm:

1. Địa điểm tổ chức công bố hướng dẫn ôn tập và khai mạc kỳ xét tuyển: Tại Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao quận Cầu Giấy (Số 26, đường Nguyễn Phong Sắc, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội);

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại trường THCS Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội (Số 14 Tô Hiệu, phường Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội).

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phòng Nội vụ quận:

- Tham mưu UBND quận triển khai việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, an toàn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chi tiết của UBND quận về công tác xét tuyển; Thông báo công khai Kế hoạch xét tuyển trên một trong phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng giao tiếp điện tử của quận và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND quận.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát và tổ chức xét tuyển theo Kế hoạch của UBND Thành phố và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham mưu tổ chức phổ biến nội dung ôn tập cho thí sinh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Kiểm tra, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Tham mưu tổ chức kiểm tra đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; tham mưu hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Văn phòng HĐND – UBND quận:

Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Cầu Giấy năm 2019; Liên hệ với Điện lực Cầu Giấy, Xí nghiệp kinh doanh nước sạch Cầu Giấy để đảm bảo cung cấp điện, nước tại các địa điểm tổ chức công bố hướng dẫn ôn tập cho thí sinh, khai mạc kỳ xét tuyển và tổ chức xét tuyển.

3. Phòng Giáo dục & Đào tạo quận:

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nội dung quy định tại điểm 1 mục E của Kế hoạch này;

- Tham mưu các nội dung liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ các vị trí việc làm xét tuyển;

- Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ quận tham mưu tổ chức phổ biến nội dung ôn tập cho thí sinh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

4. Công an quận:

- Cử người tham gia bảo vệ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo đề nghị của Hội đồng xét tuyển;

- Phối hợp với Công an Thành phố, Hội đồng xét tuyển quận trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển công bố kết quả kỳ tuyển dụng, nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND quận hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;

Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019 theo quy định.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận:

Đảm bảo cơ sở vật chất địa điểm phục vụ tổ chức công bố hướng dẫn ôn tập cho thí sinh, khai mạc kỳ xét tuyển theo đề nghị của Hội đồng xét tuyển.

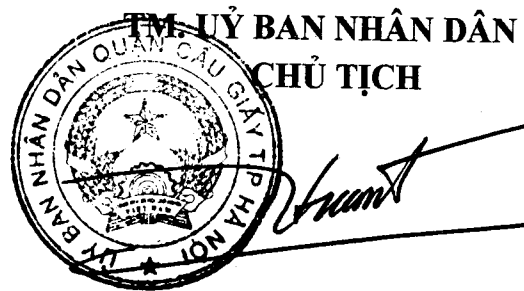
7. Trung tâm Y tế quận:

Bố trí 02 cán bộ y tế và đủ cơ sở thuốc trực tại địa điểm tổ chức công bố hướng dẫn ôn tập cho thí sinh, khai mạc kỳ xét tuyển, tổ chức kỳ xét tuyển theo đề nghị của Hội đồng xét tuyển.

Căn cứ kế hoạch, yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện để việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019 được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Hội đồng xét tuyển (qua Phòng Nội vụ quận) để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở GD-ĐT HN;
- Các đơn vị tại Mục E của Kế hoạch;
- Công giao tiếp điện tử quận;
- Các trường công lập thuộc quận;
- Niêm yết công khai theo quy định;
- Lưu: VT, HDXT, NV.



Bùi Tuấn Anh

PHỤ LỤC
**Tiến độ thời gian tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục
mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND
quận Cầu Giấy năm 2019**

(Kèm theo Kế hoạch số 225 /KH – UBND ngày 23/9/2019 của UBND quận Cầu Giấy)

ST T	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 20/9/2019 đến ngày 23/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - UBND quận ban hành Kế hoạch xét tuyển, Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công giao tiếp điện tử quận Cầu Giấy, niêm yết tại trụ sở UBND quận (Trụ sở giao dịch với công dân) - UBND quận thành lập Hội đồng xét tuyển (HĐXT); Ban Giám sát. - HĐXT thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục. 	UBND – Hội đồng xét tuyển (HĐXT) quận
2	Từ ngày 24/9/2019 đến ngày 30/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu dự tuyển. - Rà soát lại danh sách đủ điều kiện dự thi theo đúng yêu cầu tại mẫu 3 kèm theo Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019. - Rà soát điều kiện, sửa chữa thông tin cá nhân và dữ liệu liên quan (nếu có). Công bố Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển. 	UBND quận, HĐXT, Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển VCGD 2019
3	Trước ngày 12/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận nội dung hướng dẫn ôn tập kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với trường hợp xét tuyển do Sở Nội vụ công bố, hướng dẫn đề biên tập (nếu có) và tổ chức triển khai công bố hướng dẫn ôn tập cho thí sinh. - Thời gian tổ chức công bố hướng dẫn ôn tập: HĐXT sẽ thông báo cụ thể sau khi tiếp nhận nội dung hướng dẫn của Sở Nội vụ. - Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Cầu Giấy (Số 26, đường Nguyễn Phong Sắc, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội); 	HĐXT, Tổ giúp việc
4	Từ ngày 14/10/2019 đến 31/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ban xây dựng ôn tập thành phố hướng dẫn chi tiết HĐXT quận chuẩn bị cơ sở vật chất, cách thức xây dựng, bảo quản đề, đáp án sát hạch phỏng vấn đối với nhân viên và thực hành giảng dạy đối với giáo viên; 	HĐXT, Ban sát hạch.

5	Từ ngày 01/11/2019 đến 21/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - HĐXT quận chuẩn bị đề, đáp án sát hạch, các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức sát hạch; - HĐXT thông báo đến thí sinh về quy trình tổ chức làm bài kiểm tra sát hạch giáo viên, nhân viên; quy định về những loại vật dụng, tài liệu thí sinh được mang vào phòng làm bài kiểm tra sát hạch; - Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm bài sát hạch; 	HĐXT, Ban sát sạch
5	Từ ngày 22/11/2019 đến ngày 25/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - 16h ngày 22/11/2019 tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Cầu Giấy (Số 26, đường Nguyễn Phong Sắc, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội): Tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội quy, thời gian, địa điểm tập trung xem số báo danh. - Từ 07h30 phút ngày 23/11/2019 đến 17h ngày 25/11/2019 (trong giờ hành chính), tại trường THCS Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội (Số 14 Tô Hiệu, phường Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội): Tổ chức sát hạch bằng phỏng vấn đối với nhân viên và thực hành giảng dạy đối với giáo viên. 	HĐXT, Ban sát sạch
6	Từ ngày 26/11/2019 đến 05/12/2019	Thông báo điểm sát hạch	HĐXT
7	Từ ngày 06/12/2019 đến 15/12/2019	Giải quyết khiếu nại (nếu có)	HĐXT
8	Từ ngày 16/12/2019 đến 20/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND quận quyết định công nhận kết quả phỏng vấn, sát hạch - Thông báo kết quả phỏng vấn, sát hạch 	UBND quận; HĐXT
9	Từ ngày 21/12/2019 đến tháng 01/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng. 	UBND quận, Phòng Nội vụ